Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени
Коста Левановича Хетагурова»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
«Осетинский язык и литература. Русский язык и литература»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.
Составитель: кафедра осетинского языка.

Владикавказ 2026

## 1. Трудоемкость практики – 2 недели, 3 з.е. (108 ч.)

| Виды учебной работы | Очная форма обучения |
|---|---|
| Курс | 4 |
| Семестр | 8 |
| Итого аудиторных занятий | - |
| Самостоятельная работа | 108 |
| Продолжительность | 2 недели |
| Зачет с оценкой | + |
| Общее количество часов | 108 |
| Трудоемкость | 3 з.е. |

## 2. Цели и задачи практики

**Целью** технологической (проектно-технологической) практики является формирование профессиональной компетентности будущего учителя осетинского языка в области проектирования элементов образовательной системы в соответствии с требованиями ФГОС ВО

**Задачи практики:**

- закрепление изученного материала, знаний, профессиональных навыков и умений, углубление знаний; формирование навыков самостоятельной работы (профессиональной самостоятельности), анализа работы;
- развитие технологического и проектного мышления;
- приобретение опыта проектирования своей педагогической деятельности в соответствии с требованиями системно-деятельностного подхода.

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к дисциплинам обязательной части Блока 2 Практика – Б2.О.03(П)

Данная дисциплина является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

При прохождении практики студент воспользуется знаниями, полученными в ходе освоения дисциплин: «Современный осетинский язык», «Методика преподавания осетинского языка»,

«Методика преподавания осетинского языка в русскоязычной аудитории», «Компьютерные технологии в преподавании осетинского языка и литературы».

Для прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для проектирования, организации и проведения педагогической деятельности, преподавания в образовательных организациях разного уровня, навыками самостоятельной исследовательской и методической работы и работы с информационными ресурсами.

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

«Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты», «Преддипломная практика».

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);
- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

| **Код и наименование компетенции** | **Индикатор достижения компетенции** | **Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)** |
|---|---|---|
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | **УК-1.1.** Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями, демонстрируя знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.<br>**УК-1.2.** Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.<br>**УК-1.3.** Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации; предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; принимает обоснованное решение, определяя практические последствия предложенного решения задачи. | **Знать:**<br>- основы теории критического мышления, методы и принципы системного подхода.<br>**Уметь:**<br>- грамотно и аргументировано отстаивать свою точку зрения, принимать решения в условиях неопределённости;<br>- искать, анализировать и синтезировать информацию.<br>**Владеть:**<br>- навыками дискуссии полемики по мировоззренческой проблематике, а также навыками изложения собственной позиции касательно специфики социальной реальности и проблем социальной динамики. |

| | | |
|---|---|---|
| **УК-9.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **УК-9.1.** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.<br>**УК-9.2.** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. | **Знать**:<br>- основные подходы к анализу экономических процессов;<br>- основные экономические показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов;<br>- принципы обоснования и принятия экономических решений.<br>**Уметь**:<br>- анализировать экономические процессы;<br>- собирать и обобщать экономическую информацию для обоснования решений;<br>- планировать и контролировать ресурсы, используемые в различных областях жизнедеятельности, на основе экономического подхода.<br>**Владеть**:<br>- навыками поиска информации об экономической деятельности компании;<br>- навыками использования экономических знаний в различных областях жизнедеятельности;<br>- навыками анализа экономических процессов и обоснования принимаемых решений. |

| | | |
|---|---|---|
| **ОПК-2:**<br>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). | **ОПК-2.1.** Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; разрабатывает научно-методическое обеспечение их реализации.<br>**ОПК-2.2.** Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.<br>**ОПК-2.3.** Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. | **Знать:**<br>- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;<br>- основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приёмы современных образовательных технологий;<br>- пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.<br>**Уметь**:<br>- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии;<br>- разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.<br>**Владеть**:<br>- приёмами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;<br>- средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);<br>- приёмами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне и на уровне преподаваемого (ых) предметов. |

| | | |
|---|---|---|
| **ОПК-3.**<br>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | **ОПК-3.1.**<br>Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. | **Знать**:<br>- современные технологии организации индивидуальной учебной и воспитательной деятельности;<br>- принципы и содержание теории педагогического проектирования;<br>- особенности нормативного и отклоняющегося психического и физического развития разных групп обучающихся.<br>**Уметь**:<br>- планировать и организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся (в том числе для лиц с ментальными нарушениями, с сенсорными нарушениями, с расстройствами аутистического спектра, с хроническими соматическими заболеваниями, с тяжёлыми множественными нарушениями).<br>**Владеть**:<br>- принципами проектирования индивидуальных образовательных маршрутов, специальных индивидуальных программ развития;<br>- проводить анализ контингента обучающихся, уточнять и модифицировать планирование образовательного и воспитательного процесса;<br>- разрабатывать и реализовывать методические приёмы обучения и воспитания с учётом контингента. |

| | | |
|---|---|---|
| **ОПК-9.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | **ОПК-9.1.** Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и основных образовательных платформ, использует современные программные средства.<br>**ОПК-9.2.** Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. | **Знать:**<br>– принципы проектирования и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;<br>– основы разработки и использования педагогических, в том числе инклюзивных технологий обучения и воспитания обучающихся в образовательном процессе.<br>**Уметь:**<br>– отбирать педагогические технологии, в том числе современные информационные (цифровые) технологии и программные средства, включая средства отечественного производства, для индивидуализации обучения, развития, воспитания;<br>– модифицировать имеющийся и создавать авторский цифровой образовательный контент на основе современного программного обеспечения, в том числе отечественного производства;<br>– моделировать и реализовывать различные организационные формы обучения, в том числе ЭОиДОТ, смешанного, мобильного и сетевого обучения;<br>– планировать комплексное применение в обучении различных программных и аппаратных средств информационных (цифровых) технологий.<br>**Владеть:**<br>– методикой применения современных информационных (цифровых) технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. |

## 4. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 2 недель в восьмом семестре 4 курса в организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведении практик.
Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражѐнные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 5. Структура и содержание практики

**Вид практики:** производственная**.**
**Способ проведения практики:** стационарная.
**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика.
**Вид деятельности:** проектная деятельность.
**Виды и формы контроля:** зачет с оценкой.
**Календарный план:** см. график учебного процесса.
Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:
- работать с методической литературой, школьными учебниками и программами по осетинскому языку как второму;
- знакомство с технологиями разработки рабочих программ учебных предметов, алгоритмом разработки современного урока, приемами и методами составления наглядных пособий, дидактических материалов к урокам и внеклассным мероприятиям;
- творчески отбирать материал, наглядные пособия и ТСО к урокам и занятиям по осетинскому языку;
- разрабатывать рабочие программы по осетинскому языку как второму;
- разрабатывать технологические карты уроков, сценарии внеурочных мероприятий по осетинскому языку как второму;
- разрабатывать и изготавливать наглядные пособия, дидактический материал к урокам и внеклассным мероприятиям по осетинскому языку;
- осуществлять анализ и давать оценку результатам собственной деятельности.

Практика включает следующие виды работы:
1) Подготовительный этап. Участие в установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчетной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики); Инструктаж по технике безопасности; Составление и утверждение индивидуального плана и индивидуального графика выполнения программы практики.
2) Основной этап. Разработка и составление компонентов методического обеспечения преподавания осетинского языка в поликультурной среде с учетом современных требований: рабочих программ, технологических карт уроков, сценариев внеурочных мероприятий по осетинскому языку как второму; разработка и изготовление наглядных пособий, дидактических материалов к урокам и внеклассным занятиям по осетинскому языку.
3) Заключительный этап. Обобщение и анализ результатов практики.

**Структура и содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Часы | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Подготовительны й этап | 8 | Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. | Индивидуальный план |
| 2. | Конструктивно-проектировочны й этап | 92 | Разработка и составление компонентов методического обеспечения преподавания осетинского языка в поликультурной среде с учетом современных требований. Формирование собственного портфолио методических материалов по учебной теме. | Дневник практики, методические разработки. |
| 3. | Заключительный этап | 8 | Подготовка и оформление отчетной документации; представление отчетов руководителю практики. Аттестация по итогам: отчет магистранта по педагогической практике. | Зачет с оценкой по итогам отчета практики |

## 6. Образовательные технологии

Программа практики разработана в соответствии с деятельностным и компетентностным подходом, который предполагает развитие широкого спектра познавательных и профессиональных умений, ключевых компетенций.

**Метод проектов** – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой-либо теме. В данном методе студенты самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление. В результате применения проектной технологии появляется образовательный продукт (методические материалы).

**Технология дистанционного обучения** совокупность методов, средств обучения и администрирования учебных процедур, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий. Технология дистанционного обучения обеспечивает доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, предоставляет обучаемым возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого материала, а также в процессе обучения.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

## 7. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Общее учебно-методическое руководство производственной практики и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов

В соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденного приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. (ред. 18.11.2020), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования:

**Руководитель практики от университета:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Обучающиеся в период прохождения практики должны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики научно- исследовательская работа и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю учебной практики научно-исследовательская работа дневник, письменный отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа.

**Рекомендации по составлению методического портфолио по учебной теме**

1. Аннотация (краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение).
2. Содержание (место и роль данной учебной темы в учебном процессе; цель изучения темы, планируемые результаты, используемые технологии, технические средства обучения и т.д.). Требования к оформлению текста: Формат А 4. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см. Номера страниц -арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер. Шрифт - Times New Roman. Высота шрифта -12 (14) пунктов; Красная строка. Междустрочный интервал - одинарный. Выравнивание текста -по ширине. Исключить переносы в словах.
3. Обязательные элементы:

- Календарно-тематическое планирование учебной темы.
- Конспекты уроков.
- Дидактические материалы к урокам (презентации, раздаточный материал, алгоритмы, схемы, таблицы, иллюстрации, список дополнительной литературы для учащихся и т.д.). Контрольные материалы.

**Методические рекомендации по оформлению презентации**

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно

нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержание практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

**Методические рекомендации к составлению рабочих программ по учебным предметам**

Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта. Составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения.

Например, «Рабочая программа курса биологии в 6 классе», «Рабочая программа основного общего образования по биологии». При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

Разработка рабочей программы, представляющая собой достаточно сложный учебный и нормативный документ, требует от автора-составителя высокого уровня квалификации. Недостаточная готовность автора к разработке новых или модернизации существующих программ является причиной серьезных недочетов в них.

**Наиболее типичные недочеты в рабочих программах:**

- не учитываются цели и задачи образовательной программы школы;
- отсутствуют некоторые обязательные разделы, например, требования к знаниям, умениям и навыкам; обоснование целей, задач курса и другие;
- не всегда предусматривается обеспечение предлагаемой программы необходимым учебно-методическим комплексом;
- не соблюдается принцип преемственности с другими программами образовательной области или предмета.

**Требования к оформлению рабочих программ**

Текст рабочей программы педагога включает 8 основных структурных элементов:

1. Титульный лист (название программы).

2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
6. Календарно-тематическое планирование.
7. Перечень учебно-методического обеспечения. Список литературы (основной и дополнительной).
8. Приложения к программе.

Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman или Calibri, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

*Функции рабочей программы определяют следующие требования к ней:*

1. Учет основных положений образовательной программы школы (требований социального заказа, требований к выпускнику, целей и задач образовательного процесса, особенностей учебного плана школы).
2. Взаимосвязь учебных программ в рамках образовательной области, отражение законченного, целостного содержания образования.
3. Наличие признаков нормативного документа.
4. Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы.
5. Полнота раскрытия целей и ценностей обучения с включением в программу всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания (знания о природе, обществе, технике, человеке, способах деятельности; опыт творческой деятельности; опыт эмоционально-ценностного отношения к действительности).
4. Конкретность представления элементов содержания образования.

чтобы: **Назначение пояснительной записки** в структуре программы состоит в том,

- кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в образовательной программе данной ступени обучения школьников;
- дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения.

Пояснительная записка поясняет актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятийпо оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

При заполнении календарно-тематического плана следует учитывать, что

формулировка темы рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать.

**Содержание курса** - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения;
- соблюдения преемственности.

**В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся»** следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». В данный пункт рабочей программы может быть включен перечень вопросов для итогового контроля по изучаемой дисциплине. Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно- тематическом плане. (Сведения о контрольных, лабораторных, практических работах и экскурсиях).

**Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную.** Перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания обучаемых по основным вопросам, изложенным в программе.

Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает издания, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса.

В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

**Алгоритм проектирования урока с точки зрения требований ФГОС ООО**

1. Определить и сформулировать тему урока (определить место темы в учебном курсе; определить ведущие понятия, на которые опирается данный урок, обозначить длясебя ту часть учебного материала, которая будет использована в дальнейшем, иначе говоря, посмотреть на урок через призму перспективы своей деятельности);
2. Определить и сформулировать целевую установку урока.

В соответствии с ФГОС *цель урока* заключается в достижении личностных (принятие новых ценностей, нравственных норм), метапредметных (освоение способов деятельности, навыков самоорганизации), предметных (приобретение знаний и умений по данному предмету) результатов образования.

*Задачи урока* – шаги по направлению к цели: что нужно сделать для достижения результата.

*Для определения целей урока с точки зрения компетентностного подхода необходимо:*

- Научить формулировать цели;
- Сформировать потребность в знаниях (видеть проблемы);
- Научить выбирать источники знаний;
- Научить систематизировать;
- Научить выявлять общее и особенное;
- Научить выбирать способы решения задачи;
- Сформировать критерии оценки, способность к независимой оценке;
- Модифицировать, перегруппировать, научить применять;
- Научить приемам самоконтроля;
- Сформировать способность к самооценке.

3. Спланировать учебный материал. Подобрать учебные задания, целью которых является:
узнавание нового материала; воспроизведение; применение знаний в новой ситуации;применение знаний в незнакомой ситуации; творческий подход к знаниям.
Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом "от простого к сложному".

4. Составить три набора заданий: задания, подводящие учащегося к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала учащимся;задания, способствующие закреплению материала учащимся.

5. Выяснить, над какими конкретно умениями в настоящий момент необходимо работать учащимся. Здесь необходимо четко представлять, какие универсальные учебные действия формируются на каждом этапе урока. При правильной организации деятельности учащихся на уроке формируются: на этапе объявления темы урока – познавательные, общеучебные, коммуникативные учебные действия; на этапе сообщения целей и задач – регулятивные, целеполагания, коммуникативные и т.д.

Данная таблица позволяет учителю уже при планировании видеть, на каком этапе урока формируются какие метапредметные результаты.

*Формирование универсальных учебных действий на каждом этапе урока*

| Требования к уроку | Урок современного типа | Универсальные учебные действия |
|---|---|---|
| Объявление темы урока | Формулируют сами учащиеся (учитель подводит учащихся к осознанию темы) | Познавательные общеучебные, коммуникативные |
| Сообщение целей и задач | Формулируют сами учащиеся, определив границы знания и незнания (преподаватель подводит учащихся к осознанию целей и задач) | Регулятивные целеполагания, коммуникативные |
| Планирование | Планирование учащимися способов достижения намеченной цели (преподаватель помогает, советует) | Регулятивные планирования |
| Практическая деятельность учащихся | Учащиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану (применяется групповой, индивидуальный методы) (преподаватель консультирует) | Познавательные, регулятивные, коммуникативные |
| Осуществление контроля | Учащиеся осуществляют контроль (применяются формы самоконтроля, взаимоконтроля) (преподаватель консультирует) | Регулятивные контроля (самоконтроля), коммуникативные |
| Осуществление коррекции | Учащиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно (преподаватель консультирует, советует, помогает) | Коммуникативные, регулятивные коррекции |

| | | |
|---|---|---|
| Оценивание учащихся | Учащиеся дают оценку деятельности по еѐ результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей)<br><br>(преподаватель консультирует) | Регулятивные оценивания (самооценивания), коммуникативные |
| Итог урока | Проводится рефлексия | Регулятивные саморегуляции, коммуникативные |
| Осуществление коррекции | Учащиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно (преподаватель консультирует, советует, помогает) | Коммуникативные, регулятивные коррекции |
| Оценивание учащихся | Учащиеся дают оценку деятельности по еѐ результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей)<br><br>(преподаватель консультирует) | Регулятивные оценивания (самооценивания), коммуникативные |
| Итог урока | Проводится рефлексия | Регулятивные саморегуляции, коммуникативные |

6. Продумать «изюминку» урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, изумление, восторг учащихся – одним словом, то, что они будут помнить, когда все забудут.

7. Разработать структуру урока. Например, структура урока введения нового материала имеет следующие этапы: мотивационно-целевой; процессуальный; рефлексивно- оценочный

8. Определить способ оценки результатов урока и рефлексии учащимися хода урока и результатов собственной деятельности.

Спланировать контроль над деятельностью учащихся на уроке, для чего подумать: что контролировать; как контролировать; как использовать результаты контроля.

Задание учащимся по рефлексии их деятельности должно помочь им найти ответы на ряд вопросов: «Что мы сегодня делали? Для чего это необходимо? Каков главный результат? В чем состоит приращение знаний по данной теме? Благодаря чему оно произошло? Какие возникли вопросы по теме? и т.п.»

9. Разработать домашнее задание, ориентированное на создание учащимися образовательных продуктов, объективирующих их личностные приращения как результат урока. При этом к домашнему заданию предъявляются те же требования, что и к оценочным заданиям в ходе урока: оно должно быть комплексным, предоставлять возможность обучающимися по своему выбору выходить на разные уровни выполнения задания и представления результатов.

10. Подготовить оборудование для урока. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т. д. Продумать вид классной доски.

## 9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом. Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и характеристика-отзыв

руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяет и подписывает непосредственный руководитель практики.

В отчете нужно отразить результаты проделанной работы по составлению компонентов методического обеспечения преподавания осетинского языка в поликультурной среде, указать количество и тематику разработанных уроков, изготовленных наглядных пособий, дидактических материалов к урокам и внеклассным занятиям по осетинскому языку. К отчету необходимо приложить составленное в рамках выбранной учебной темы по осетинскому кейс-задание, а также презентацию методического портфолио по одной из учебных тем.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем Портфолио научно- исследовательских достижений – от 20 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел Портфолио (Кейс) начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет о технологической (проектно-технологической) практике обучающегося, подписанный руководителем, входит в Портфолио достижений и должен быть представлен на выпускающую кафедру. По окончании практики обучающиеся вместе с отчѐтом должны представить следующие отчетные документы: Портфолио достижений, согласованное индивидуальное задание на практику, согласованный рабочий график (план) проведения практики, дневник практики; содержание и планируемые результаты практики, отзыв (характеристику)

руководителя практики.

**Дневник практики (Кейс № 1)**

В процессе выполнения заданий технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен регулярно вести дневник практики, в котором необходимо постоянно фиксировать виды выполняемой работы, задачи, возникающие проблемы и способы их решения. Дневник должен отражать весь процесс проектно-технологической работы обучающихся и заполняться последовательно на протяжении всего периода практики.

По итогам технологической (проектно-технологической) практики обучающемуся выдается характеристика-отзыв, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы технологической (проектно-технологической) практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

Промежуточная аттестация проходит в форме собеседования, где обучающийся делает доклад по итогам практики с предоставлением отчета и соответствующих приложений к нему перед руководителем практики и сотрудниками кафедры.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств Технологической (проектно-технологической) практики являются: Портфолио профессиональных достижений, включающий в себя отчет о практике, и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

**Паспорт фонда оценочных средств производственной практики «Технологической (проектно-технологической) практики»**

| **Этап** | **Контролируемыйматериал** | **Код контролируемой компетенции** | **Оценочноесредство** |
|---|---|---|---|
| 1. | -Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики.<br>- Составление индивидуального плана-графика на период практики.<br>- Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики.<br>- Инструктаж по технике безопасности. | УК-1; ОПК-3 | **Портфолио профессиональных достижений:**<br><br>***КЕЙС № 1 «Дневник практики»***<br><br>***КЕЙС № 2 «Индивидуальный план»*** |
| 2. | - Разработанные компоненты методического обеспечения преподавания осетинского языка в поликультурной среде. | УК-1; ОПК-3 | ***КЕЙС № 3***<br>Конспекты уроков и внеурочных мероприятий; дидактические материалы к урокам (презентации, раздаточный материал, схемы, таблицы, иллюстрации и т.д.) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | - Обобщение результатов практики.<br>- Подготовка портфолио достижений.<br>- Подготовка дневника и отчета о выполнении программы практики. | УК-1; ОПК-3 | ***КЕЙС № 4 «Отчет-презентация»***<br>Обобщенный рефлексивный отчет по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности обучающегося.<br>***Отзыв-характеристика руководителя НИР.***<br>***Вопросы к защите отчета (зачет).*** |

**Перечень вопросов по практике**
**Вопросы для защиты отчета**

1. Технологии психолого-педагогического сопровождения поликультурной образовательной среды.
2. Организация проектной деятельности педагога и учащихся в многонациональном образовательном пространстве.
3. Особенности организации уроков осетинского языка в поликультурной образовательной среде.
4. Инновационные процессы в теории и практике обучения осетинскому языку как второму.
5. Использование ИКТ на занятиях по осетинскому языку (как второму).
6. Современные образовательные технологии на занятиях по осетинскому языку (как второму).
7. Технологическая карта урока осетинского языка (как второго).
8. Активные и интерактивные приемы и методы организации учебного процесса по осетинскому языку (как второму).
9. Виды упражнений и методика самостоятельной работы на занятиях по осетинскому языку (как второму).
10. Роль наглядности в обучении осетинскому языку (как второму).
11. Проектные методы на уроках осетинского языка (как второго).
12. Оценка качества образования на уроке осетинского языка в поликультурной

образовательной среде.
13. Современные технологии обучения осетинскому языку в многонациональном образовательном пространстве
14. Организация внеклассной работы в полиэтнической группе учащихся.

При выставлении зачета учитываются следующие критерии деятельности обучающегося за
технологическую (проектно-технологическую) практику:

**Зачет** ставится, если обучающийся:

- знает о современных технологиях разработки уроков осетинского языка, о компьютерных программах и языках программирования по изучаемой дисциплине,
- прочно знает теоретические основы по предмету, знает методики проектирования учебной деятельности обучающихся;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании компонентов методического обеспечения преподавания осетинского языка в поликультурной среде;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы разработки учебных материалов;
- умеет разрабатывать уроки и внеурочные мероприятия, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание урока и внеурочного мероприятия, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму проведения учебного занятия;
- умеет использовать во время разработки учебных материалов разнообразные методы с целью получения требуемых результатов;
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- сформировал и в установленные сроки предоставил руководителю практики портфолио, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом.

**Незачет** ставится, если обучающийся не знает:

- не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и обучающимися.

Получение обучающимся незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности обучающийся не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения магистрантом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике проводится с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

**Критерии оценивания сформированности компетенций**

| **Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)** | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **1 незачет** | **2 незачет** | **3 зачет** | **4 зачет** | **5 зачет** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ЗНАТЬ:**<br>этапы работы над<br><br>проектом с учетом последовательности их реализации; | **Отсутствие знаний** | Фрагментарные знания этапов<br><br>работы над проектом с учетом последовательности их реализации; | Общие, но не структурированные знания этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации; | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации; | Сформированные систематические знания этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации; |
| **УМЕТЬ:**<br>определять задачи<br><br>проекта, выбирая оптимальный способ<br>их решения, исходя<br>из действующих<br><br>правовых норм и<br><br>имеющихся ресурсов<br>и ограничений; | **Отсутствие<br><br>умений** | Частично<br><br>освоенное<br><br>умение определять<br><br>задачи проекта,<br><br>выбирая<br><br>оптимальный<br><br>способ их<br><br>решения, исходя<br>из действующих<br>правовых норм и<br>имеющихся<br><br>ресурсов и ограничений; | В целом<br><br>успешно, но не<br><br>систематически<br>определяет<br>задачи проекта,<br>выбирая<br><br>оптимальный<br><br>способ их<br><br>решения, исходя<br>из действующих<br>правовых норм<br>и имеющихся<br><br>ресурсов и ограничений;. | В целом<br><br>успешные, но<br><br>содержащие отдельные<br><br>пробелы в умении<br>определять задачи<br>проекта, выбирая<br>оптимальный<br><br>способ их<br><br>решения, исходя<br>из действующих<br>правовых норм и<br>имеющихся<br><br>ресурсов и ограничений; | Сформированное умение<br><br>определять задачи<br><br>проекта,<br><br>выбирая<br><br>оптимальный<br><br>способ их<br><br>решения,<br><br>исходя из<br><br>действующих<br>правовых<br><br>норм и имеющихся<br>ресурсов и ограничений; |
| **ВЛАДЕТЬ:**<br>умением<br><br>представлять<br><br>результаты проекта,<br>предлагать<br><br>возможность их использования и/или совершенствования; | **Отсутствие<br><br>навыков** | Фрагментарные<br><br>умения<br><br>представлять<br><br>результаты<br><br>проекта,<br><br>предлагать<br>возможность их<br><br>использования<br><br>и/или | В целом<br><br>успешное, но не<br><br>систематическое<br>умения<br><br>представлять<br><br>результаты<br>проекта,<br><br>предлагать<br><br>возможность<br>их | В целом<br><br>успешное, но<br><br>содержащее<br><br>отдельные<br><br>пробелы в умении<br>представлять<br>результаты<br><br>проекта,<br><br>предлагать | Успешное и<br><br>систематическое умение<br><br>представлять<br><br>результаты<br><br>проекта,<br>предлагать<br><br>возможность<br><br>их |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | совершенствовани<br>я; | использования<br>и/или совершенствования; | возможность их использования и/или совершенствования; | использования и/или совершенствования. |
| **ЗНАТЬ:** методы работы в команде, управления командой; | **Отсутствие знаний** | Фрагментарные знания методов работы в команде, управления командой; | Общие, но не структурированные знания методов работы в команде, управления командой; | Сформированны, но содержащие отдельные пробелы знания методов работы в команде, управления командой; | Сформированные систематические знания методов работы в команде, управления командой; |
| **УМЕТЬ:** демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия | **Отсутствие умений** | Частично освоенное умение демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия: | В целом успешно, но не систематически применять умение демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия: | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия: | Сформированное умение применять умение демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия: |
| **ВЛАДЕТЬ:** способностью обменивать ся | **Отсутствие навыков** | Фрагментарные способности обмениваться | В целом успешное, но не систематическа | В целом успешное, но содержащее | Успешное и систематическое применение |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей; | | информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей; | я способность обмениватьс я информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей; | отдельные пробелы в способности обмениватьс я информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей; | системы навыков обменивать ся информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей; |
| **ЗНАТЬ:** оптимальные способы обучения на основе анализа учебной деятельности обучающихся; | **Отсутствие знаний** | Фрагментарные знания оптимальных способов обучения на основе анализа учебной деятельности обучающихся; | Общие, но не структурированные знания оптимальных способов обучения на основе анализа учебной деятельности обучающихся; | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания оптимальных способов обучения на основе анализа учебной деятельности обучающихся; | Сформированные систематические знания оптимальных способов обучения на основе анализа учебной деятельности обучающихся; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **УМЕТЬ:** осуществлять отбор оптимальных методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения осетинскому языку, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с результатами анализа учебной деятельности обучающихся; | **Отсутствие умений** | Частично освоенное умение осуществлять отбор оптимальных методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения осетинскому языку, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с результатами анализа учебной деятельности обучающихся; | В целом успешно, но не систематическое умение осуществлять отбор оптимальных методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения осетинскому языку, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с результатами анализа учебной деятельности обучающихся; | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении осуществлять отбор оптимальных методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения осетинскому языку, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с результатами анализа учебной деятельности обучающихся; | Сформированное умение осуществлять отбор оптимальных методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения осетинскому языку, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с результатами анализа учебной деятельности обучающихся. |
| **ВЛАДЕТЬ:** методами, приемами и средствами организации учебной деятельности обучающихся, навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей; | **Отсутствие навыков** | Фрагментарное владение методами, приемами и средствами организации учебной деятельности обучающихся, навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей; | В целом успешное, но не систематическое владение методами, приемами и средствами организации учебной деятельности обучающихся, навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей; | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в владении методами, приемами и средствами организации учебной деятельности обучающихся, навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей | Успешное и систематическое владение методами, приемами и средствами организации учебной деятельности обучающихся, навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ЗНАТЬ:** специальные языковые программы осетинского языка как неродного, программы повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения и методы преподавания осетинского языка как неродного; | **Отсутствие знаний** | Фрагментарные знания специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения и методов преподавания осетинского языка как неродного; | Общие, но не структурированные знания специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения и методов преподавания осетинского языка как неродного;нерого дного | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения и методов преподавания осетинского языка как неродного; | Сформированные систематические знания специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения и методов преподавания осетинского языка как неродного; |
| **УМЕТЬ:** использовать в профессиональной деятельности специальные языковые программы осетинского языка как неродного, программы повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения; | **Отсутствие умений** | Частично освоенное умение применять в профессиональной деятельности специальные языковые программы осетинского языка как неродного, программы повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения; | В целом успешно, но не систематически применять в профессиональной деятельности специальные языковые программы осетинского языка как неродного, программы повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения; | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении применять в профессиональной деятельности специальные языковые программы осетинского языка как неродного, программы повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения; | Сформированное умение применять в профессиональной деятельности специальные языковые программы осетинского языка как неродного, программы повышения языковой культуры и навыков поликультурного общения; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ВЛАДЕТЬ:** навыками анализа фактов осетинского языка с точки зрения сопоставления с русским и другими | **Отсутст вие навыков** | Фрагментарное применение анализа фактов осетинского языка с точки зрения сопоставления с русским и | В целом успешное, но не систематичес ко е применение навыков анализа фактов осетинского языка с точки | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении системы навыков анализа фактов | Успешное и систематическое применение системы навыков анализа фактов осетинского |
| языками, организации учебного процесса с использованием специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры для решения научных и образовательных проблем; | | другими языками, организации учебного процесса с использование м специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры для решения научных и образователь ных проблем; | зрения сопоставления с русским и другими языками, организации учебного процесса с использованием специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры для решения научных и образовательны х проблем; | осетинского языка с точки зрения сопоставления с русским и другими языками, организации учебного процесса с использование м специальных языковых программ осетинского языка как неродного, программ повышения языковой культуры для решения научных и образователь ных проблем; | языка с точки зрения сопоставле ния с русским и другими языками, организаци и учебного процесса с использова ние м специальны х языковых программ осетинског о языка как неродного, программ повышения языковой культуры для решения научных и образовате льн ых проблем. |

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики а) основная литература:**

1. Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков; Оренбургский государственный университет, Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 104 с.: табл., ил. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783

2. Кудзоева А.Ф., Майрамукаева Ф.А. Методика преподавания осетинского языка: учебное пособие для вузов. Владикавказ: СОГУ, 2020. 159 с. Научная библиотека СОГУ.

3. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919.

**б) дополнительная литература:**

4. Голышкина Л.А. Технологии публичных выступлений: основы педагогической деятельности в системе высшего образования / Л.А. Голышкина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 80 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576224.

5. Дзодзикова З.Б.Современный осетинский язык (фонетика, лексика и фразеология, словообразование): учебное пособие. Владикавказ: СОГУ им. К.Л, Хетагурова, 2017. - 159 с. Научная библиотека СОГУ.

6. Дзодзиковова З.Б., Кудзоева А.Ф. Программа по осетинскому языку для невладеющих. - учеб. программа по осетинскому яз. для средней шк. - Владикавказ : СОГПИ, 2009. - 16с. Научная библиотека СОГУ.

7. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Я. Минин. - Москва: МПГУ, 2016. - 148 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72493.html, ограничен, необходима авторизация.

8. Основы обучения русскому языку: учебное пособие / Л.А. Араева, О.А. Булгакова, Э.С. Денисова и др.; Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 90 с. URL: http://biblioclub.ru/index.phppage=book&id=495219(02.08.2019).

9. Плаксина И.В. Интерактивные образовательные технологии: учеб.пособие для акад. бакалавриата: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям / И.В. Плаксина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 161, [3] с.

10. Технологии профессионального образования: учебное пособие / авт.-сост. Д.А. Хохлова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 413 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494815.

**в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы**

**- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:**

| № п/п | Наименование | № договора(лицензия) | Страна производитель |
|---|---|---|---|
| 1. | Windows 10 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г | США |
| 2. | Windows 10 Pro for Workstations | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г | США |
| 3. | Windows 7 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г | США |
| 4. | Windows 7 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г | США |
| 5. | Office Standard 2016 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г | США |
| 6. | Office Standard 2013 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г | США |
| 7. | Office Standard 2010 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г | США |
| 8. | Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта) | №КИС-1965-2025 от 12.01.2026 | Россия |
| 9. | Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» | № SBR003-250010357500001от 05.02.2026 (действителен до 05.02.2027) с ОАО «АнтиПлагиат» | Россия |
| 10. | Планы | №2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС | Россия |
| 11. | ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.) | №2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС | Россия |
| 12. | DIRECTUMRX – Система электронного документооборота | ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022 | Россия |
| 13. | MOODLE | Бесплатное | - |
| 14. | ЭБС «Консультант студента» | http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 15. | РусГард | Бесплатное | Россия |
| 16. | Система веб-конференций (bigbluebutton) | Бесплатное | - |
| 17. | Kaspersky Endpoint Security | № СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт | Россия |

**Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен дляобучающихся по образовательным программам:**

| Название базы данных (пакета), | Платформа и | Реквизиты и срок | Правообладатель | Количество ключей |
|---|---|---|---|---|

| производитель, ЭБС | (или) адрес в сети Интернет | действия документа, подтверждающего законные основания на использование | | (пользователей) |
|---|---|---|---|---|
| «Университетская библиотека Online» Базовая коллекция | https://biblioclub.ru Требуется регистрация. | Договор № 571-12/2025 от 12.01.2027 г. С 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г. | ООО «НексМедиа» | Без ограничения количества пользователей |
| Информационно- аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы | eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация. | Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.- 20.04.2026 г. | ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» | Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей |
| eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования. | eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация. | Ресурс открытого доступа | ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» | Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей |
| «Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики» | «Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_sour...m_campa Требуется регистрация. | Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г. | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» | Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей |
| Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам | https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov. | №210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.-31.12.2026 г. | ООО «ИВИС» | Без ограничения количества пользователей |
| «SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН | https://sochum.ru | Ресурс открытого доступа | Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН) | Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей. |
| Национальная электронная Библиотека «НЭБ» | https://rusneb.ru/ Требуется регистрация. | Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока | Российская государственная библиотека | Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей |

**Электронные образовательные ресурсы**

| Наименование ресурса | Содержание ресурса | Ссылка на ресурс в сети Интернет |
|---|---|---|
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования | https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/ |
| «КиберЛенинка» | Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации. | https://cyberleninka.ru/ |
| Всенаука | Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология | Всенаукаhttps://vsenauka.ru/ |
| Портал психологических изданий | Сайт с электронными версиями психологических журналов. | Psyjournalshttps://psyjournals.ru/ |

| | | |
|---|---|---|
| Библиотекарь. Ру | Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия.<br>Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература.<br>На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения.<br>- более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий;<br>- Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси;<br>- сведения иностранных писателей о средневековой России;<br>- большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века;<br>- биографии и труды русских учёных и писателей;<br>- классическая литература. Мемуары, дневники;<br>- учебники и научные работы по 20 дисциплинам;<br>- более 15.000 картин и художественных изображений. | https://bibliotekar.ru/ |

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

- Æmdzævgæ.URL: https://www.facebook.com/amdzavga/
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. URL: https://www.scopus.com/
- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. URL: http://www.tandfonline.com/
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. URL: https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X
- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. URL: http://www.wiley.com/; http://www.onlinelibrary.wiley.com/
- БиблиотекаГумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist /Index_Ling.php
- Библиотека Российской академии наук. URL: https://rasl.ru/
- Библиотека с книгами по общему языкознанию. URL: http://genling.ru/books/
- Все о языках, лингвистике, переводах. URL: https://linguistic.ru
- Грамота.ру. URL: https://gramota.ru/
- Журнал «Вопросы языкознания». URL: https://vja.ruslang.ru/ru
- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. URL: http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source
- Институт лингвистических исследований РАН. URL: http://iling.spb.ru
- Институт русского языка им. А.С. Пушкина. URL: http://www.pushkin.edu.ru
- Институт русского языка им. В.В. Виноградова. URL: http://www.ruslang.ru
- Институт языкознания РАН. URL: https://iling-ran.ru/web/ru
- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В. Виноградова. URL: http://www.slovari.ru/lang/ru/
- Корпус художественной литературы на осетинском языке «Бæрзæфцæг». URL: https://vk.com/topic-33833481_31415146?offset=20
- Лингвистика в России: Ресурсы для исследователей. URL: http://uisrussia.msu.ru/linguist/_A_linguistics.jsp
- Лингвистика. Семиотика. Культура. URL: https://mling.ru
- Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия. URL: https://megabook.ru
- Научная библиотека Московского государственного университета (МГУ) им. М.В.Ломоносова. URL: https://nbmgu.ru/
- Национальный корпус русского языка. URL: http://ruscorpora.ru/
- НацТВ. URL: https://iryston.tv/ir/

- Осетинскийязыконлайн:учебныеисправочныематериалы. URL: https://ironau.ru/
- Осетинско-русскийсловарь. URL: https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/
- Российская государственная библиотека. URL: http://www.rsl.ru/
- Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/
- Русский филологический портал “Philology.Ru”. URL: http://www.philology.ru
- Самый большой онлайн-словарь (6000 языков). URL: https://ru.glosbe.com
- СловаринаIRISTON.COM. URL: http://slovar.iriston.com/
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: http://www.cir.ru/
- Филологические науки (сообщество). URL:http://blogs.mail.ru/community/philology
- Языковаяэнциклопедия«Lingvisto».URL:www.lingvisto.org http://www.gumer.info

## 10.Материально-техническое обеспечение дисциплины

| |
|---|
| **Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:** преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение. |
| **Библиотека, в том числе читальный зал:** столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение. |

## Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- при наличии по дисциплине курсовой работы продолжительности выступления

обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

**Обучающийся проходит практику в перечисленных ниже организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведении практик.**

**Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик:**

**1.** ФГБУН Северо-Осетинский институт гуманитарных и социальных исследований им. В.И. Абаева ВНЦ РАН и Правительства РСО-Алания. Адрес: 362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Мира, 10. Договор № 20-69 с 21.09.2020 г. по 01.01.2025 г.

**2.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная многопрофильная школа №44 им. В. Кудзоева

**3.** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 им. К.Л. Хетагурова

**4.** Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат «Аланская гимназия»

**5.** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия №45 г. Владикавказ имени Жоржа Дюмезиля и др.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Сведения об обучающихся,**

**для которых реализуется практическая подготовка**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся | Кол-во обучающихся | Образовательная программа (программы) | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка | Сроки организации практической подготовки |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики**

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Адрес, номер кабинета / помещения |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____/ И.О. Фамилия/
«___»_____20____г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность / профессия | |
| Наименование структурного | |
| подразделения (кафедра / отделение) | |
| Группа | |
| | |
| | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__»_____20___г.<br>по «__»_____20__<br>_____г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___»_____20___г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ «___»_____20___г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О.Фамилия)
(дата)_____

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___»_____20___г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Форма индивидуального задания на практику**

_____

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____/ И.О. Фамилия/
«___»_____20____г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность / профессия | |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__»_____20__г.<br>по «__»_____20__<br>_____г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

**Содержание индивидуального задания**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание на практику
составил:
руководитель практики от образовательной организации

| | | | |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | «__»_____20__г. (дата) |

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

| | | | |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | «__»_____20__г. (дата) |

Задание на практикупринял: обучающийся

| | | |
|---|---|---|
| (подпись) | (И.О. Фамилия) | «__»_____20__г. (дата) |

**Приложение 5**

Форма дневника практики

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность / профессия | |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__»_____20___г.<br>по «__»_____20__<br>_____г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «__»_____20__г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «__»_____20__г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации): руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «__»_____20__г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)
(дата)

**Приложение 6**

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

_____
_____
_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

_____
_____
_____
_____

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

_____
_____
_____
_____

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «__»_____20__г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

# КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

## 1. Перед выездом на практику необходимо

1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
2. Получить на кафедре программу практики.
3. Задания, которые необходимо выполнить на предприятии.
4. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
5. Узнать, кто назначен старшим по группе практикантов на данном предприятии.

## 2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.

2.2. Получить документ – пропуск (удостоверение).

2.3. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план- график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.

2.4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

2.5. Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.

2.6. Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

## 3. Обязанности студента в период практики

3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.

3.2. При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.

3.3. Систематически вести дневник практики.

3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

3.5.Записи в дневнике должны показать умение студента разобраться как в организации, так и в технологии работы.

3.6. Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от предприятия.

3.7. Все полученные приборы, чертежи и литература должны быть своевременно возвращены по принадлежности.

3.8. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

## 4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.